

江苏省苏豪控股集团有限公司文件

工 需要，经研究决定， 苏豪控股集团内外部公开
聘集团 部工 人 ，具体如下：

聘岗位

聘 级：

（ ）岗位

集团合并快报编报：负 集团每 的国 委快报编 ；
负 集团每 的财 厅快报编 ；负 国 委、财 厅临时
要求的各项 项分析、数据报送等工 。

集团合并报表、年度决算报表的编报工 ；负 集团
每 的合并报表编 ；负 国 委每年度集团财务决算报表
编 ；负 财 厅每年度集团财务决算报表编 。

集团财务分析：负 集团 度、季度财务分析，年报
财务分析等；负 领导交付的临时分析工 。

、 导会计人 及时 确进行 关业务会计核算、
决算工 负 年度审计过程 会计师事务所的接洽工

集团及公司全年利润目标及相关财务指标的测算，
目标及财务指标完成计算及跟踪。

领导安排的临时、专项工作。

（二）任职要求

30岁及以下，硕士及以上学历，会计、审计、财务管理或金融管理等相关专业。

3年以上相关工作经验，熟练掌握办公软件、财务管理相关专业软件，有国企合并报表相关经验者优先。

此次招聘按报名、资格审查、笔试、面试、确定人选、背调、体检、正式聘用等程序进行。

请内部应聘填写《应聘人员履历表（内部）》发送



集团外部招聘信息通过前程无忧网发布，外部应聘可接前程无忧网投递简历。

招聘报名截止时间为 2024年11月15日（周五）。联系人：
相 俊，电话：010-85991111。

集团内部招聘信息将通过集团网、微信平台、集团相关部门工群、各二级公司发布，请各公司人力资源部积极配合好宣传工作，鼓励符合条件人员报名。

附：《 聘人 履历表（内部）》

江苏省苏豪控股集团

党委 部（人力 部）

年 日